INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CUOTA TRES

<table>
<tr><td colspan="2">UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN</td><td rowspan="5">OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Apoyo a la gestión, para Mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado “Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana en Santiago Cali.BP-26002755”</td></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4173.010.26.1.030 - 2021</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>CAMILO ALBERTO RAMIREZ GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio de actividades</td><td>10 de febrero de 2021</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</td><td>ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en la Oficina de Atención al Ciudadano y/o CALIS aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental.</td><td>Brinde apoyo a la gestión en la radicación de 500 comunicaciones oficiales, mediante la sistematización de los mismos en el sistema de gestión documental de la entidad, aplicando los lineamientos de atención al usuario. Específicamente de la siguiente manera:

En el corte 2 de marzo con un total de 283 comunicaciones
Atención Presencial CALI 20 23 radicados:
Petición general: 18
Petición de información: 1
Otros: 1
Trámites y servicios: 3</td></tr>
</table>

		Atención Virtual correo institucional contactenos@cali.gov.co: 260 radicados: Petición general: 169 Petición entre autoridades: 42 Petición de información: 4 Recursos: 1 Trámites y servicios: 8 Otros: 35 Acción de tutela: 1 En el corte 1 de abril con un total de 217 comunicaciones. Atención presencial CAM 217 radicados: Petición general: 132 Petición de información: 3 Petición entre autoridades: 7 Entes de control: 6 Recursos: 3 Trámites y servicios: 38 Otros: 28
2	Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en Ia Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.	Brinde apoyo en la orientación a los usuarios en el corte 2 de marzo y corte 1 de abril que requirieron del servicio suministrando información de los trámites y servicios. ● Especies vegetales producidas en el vivero municipal. ● Revisión del avalúo catastral de un predio. ● Certificado de riesgo de predios

3	Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la percepción de del usuario.	Aplique 45 encuestas durante el 2 corte de marzo y el 1 corte de abril en fortalecimiento del sistema de gestión de calidad: 15 encuestas de percepción de atención presencial en el punto de Atención ubicado en el CALI 20. 30 encuestas de percepción en el punto de atención presencial CAM
4	Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano.	Brinde apoyo en el corte 2 de marzo y corte 1 de abril con el despacho clasificación y revisión de las comunicaciones Oficiales recibidas en la oficina de atención al ciudadano para los diferentes organismos de la Alcaldía Santiago de Cali; protegiendo la información recibida.
5	Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.	Atendí las sugerencias pertinentes de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		